RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2019
KECAMATAN LOWOKWARU

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET SASARAN KINERJA				PGROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET
												TR. I			TR. II			TR. III			TR. IV			
		TR. I	TR. II	TR. III	TR. IV							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11
Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan dan tingkat Kelurahan	**Nilai SKM Kecamatan**	**83.26**	**83.36**	**83.46**	**83.66**	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**				**328,360,000.00**														
						Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat yang teradministrasi dengan baik	800 surat	Meregister surat masuk/keluar dan mendistribusikan serta mengarsipkan	10,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
						Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah bulan pembayaran belanja Telpon, Air dan Listrik	12 bulan	Pembayaran rekening Telepon, Listrik, Air dan Internet	35,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
						Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jjumlah peralatan dan perlengkapan kantor	5 jenis unit	Pemeliharaan peralatan kantor	5,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian						√					√		
						Penyediaan jasa kebersihan kantor	Luasan ruangan yang dibersihkan	12 bulan	- Belanja perawatan kebersihan dan bahan- bahan pembersihan	69,680,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian			√			√			√				
									- Pembayaran Honor TPOK (Petugas Kebersihan)			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
						Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah alat tulis kantor	33 Jenis	Belanja ATK	15,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian		√			√			√		√			
						Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	4 jenis	Belanja Cetak	5,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian					√								
						Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	11 Jenis	Belanja alat listrik dan elektronik	5,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian			√		√			√			√		
						Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 Bulan	Pembayaran koran	3,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
						Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman	12 Bulan/ 400 kotak nasi, 1245 dos snack, 20 dos air mineral	- Pengadaan Mamin rapat	40,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
									- Pengadaan Mamin Tamu			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
						Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	5 Kali	Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	20,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian		√	√				√			√	√	√	
						Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Jumlah petugas pengamanan kantor	12 bulan	- Belanja alat- alat pengamanan kantor	65,680,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian				√									
									- Belanja pakaian kerja lapangan untuk petugas pengamanan						√									
									- Pembayaran Honor TPOK (Petugas Pengamanan)			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET SASARAN KINERJA				PGROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET
												TR. I			TR. II			TR. III			TR. IV			
		TR. I	TR. II	TR. III	TR. IV							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11
						Peringatan/Kegiatan Insidentil	Jumlah perkiraan kegiatan peringatan/kegiatan insidentil	1 kali	Ikut serta dalam kegiatan pawai budaya	15,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian								√					
						Peringatan Hari-hari Besar/Khusus/ Tertentu	Jumlah Peringatan Hari-hari Besar/Khusus/Tertentu	2 kali	Pelaksanaan peringatan Hari Besar Nasional	40,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian						√			√				
						Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur				**247,100,000.00**														
						Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor	7 jenis	- Pengumuman SiRUP Belanja Modal	137,100,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	√												
									- Pembuatan pemaketan e-Katalog dan Pengadaan Langsung				√	√					√					
									- Belanja modal pengadaan					√	√					√				
						Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 Kegiatan	- Proses Penunjukan Langsung	40,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian		√											
									- Pelaksanaan					√										
									- BA Serah Terima Pekerjaan						√									
						Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	12 bulan / 6 Unit	- Proses Penunjukan Langsung	55,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	√												
									- Pelaksanaan dan BA Serah Terima Pekerjaan setiap bulan			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
									- Perawatan kendaraan dinas				√		√			√				√	
						Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang direhabilitasi	1 paket	- Proses Penunjukan Langsung	15,000,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	√												
									- Pelaksanaan				√											
									- BA Serah Terima Pekerjaan					√										
						Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur				**7,200,000.00**														
						Peningkatan/Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah kegiatan peningkatan/pengembangan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	12 bulan (Kecamatan dan 12 Kelurahan)	Pelaksanaan Senam kesegaran ASN Kecamatan dan Kelurahan	7,200,000.00	Subbag Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Meningkatnya pelaporan kinerja dan keuangan yang lancar, tertib dan teratur serta dapat dipertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku	**Prosentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai jadwal**	**25%**	**50%**	**75%**	**100%**	**Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan, capaian kinerja, dan keuangan**				**204,000,000.00**														
						Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi	1 laporan	- Membuat SK Tim	10,000,000.00	Subbag Perencanaan	√												

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET SASARAN KINERJA				PGROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET
												TR. I			TR. II			TR. III			TR. IV			
		TR. I	TR. II	TR. III	TR. IV							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11
						kinerja SKPD	kinerja SKPD		- Input data laporan akhir tahun anggaran dari 12 Kelurahan		dan Keuangan	√												
									- Menyusun LAKIP				√											
						Penyusunan laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan	2 laporan	- Penyusunan Laporan Keuangan semesteran dan tahunan	80,000,000.00	Subbag Perencanaan dan Keuangan						√						√	
									- Pembayaran Honor PA, PPK, PPPB, Bend Pengeluaran, Bend Barang dan Staf Pengelola Keuangan			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
						Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah Survei Kepuasan Masyarakat	2 laporan	Pelaksanaan SKM	7,000,000.00	Subbag Perencanaan dan Keuangan						√						√	
						Penyusunan/Reviu Standar Pelayanan	Jumlah dokumen standar pelayanan	2 Laporan	Pembuatan SP dan SOP	10,000,000.00	Subbag Perencanaan dan Keuangan	√	√											
						Penyusunan RKA/PRKA dan DPA/DPPA	Jumlah dokumen RKA/PRKA dan DPA/DPPA	2 laporan	- Mengentry RKA dan PRKA ke aplikasi	10,000,000.00	Subbag Perencanaan dan Keuangan							√				√		
									- Mencetak DPA/DPPA											√			√	
						Penyusunan/Reviu Renstra	Jumlah dokumen Renstra	1 laporan	- Reviu Renstra	70,000,000.00	Subbag Perencanaan dan Keuangan		√											
									- Penyusunan Renstra					√										
									- Pelaksanaan FPD						√									
						Penyusunan Renja/RKT	Jumlah rankepsekda tentang rencana kerja sekretariat daerah	1 laporan	- Membuat SK Tim Renja	17,000,000.00	Subbag Perencanaan dan Keuangan	√												
									- Pelaksanakan FPD				√											
									- Penyusunan Renja				√	√										
									- Menghadiri Desk Renja di Barenlitbang					√										
									- Pelaksanaan rapat/ reviu renja dengan kelurahan					√	√									
Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan dan tingkat Kelurahan	**Nilai SKM Kecamatan**	**83.26**	**83.36**	**83.46**	**83.66**	**Program Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Umum**				**5,864,100,000.00**														
						Penyusunan Data Monografi Kecamatan	Jumlah Data Monografi Kecamatan	2 buku	Penyusunan Monografi Kecamatan	5,000,000.00	Kasi Pemerintahan Umum	√						√						
						Peningkatan Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban Lingkungan Kecamatan	Jumlah Pembinaan Linmas Kecamatan	3 kali kegiatan	- Pelaksanaan sosialisasi Sinergitas Kondisi Wilayah Kecamatan	75,000,000.00	Kasi ketentraman dan Ketertiban Umum				√				√				√	
									- Pemantauan ketentraman dan ketertiban wilayah							√	√							

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET SASARAN KINERJA				PGROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET
												TR. I			TR. II			TR. III			TR. IV			
		TR. I	TR. II	TR. III	TR. IV							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11
						Peningkatan Pelayanan Administrasi RT/ RW	Jumlah RT/RW terfasilitasi	12 bulan/ 798 RT dan 122 RW	- Pelaksanaan sosialisasi dengan ketua RW se wil Kec. Lowokwaru	5,684,100,000.00	Kasi Pemerintahan Umum				√						√			
									- Pembayaran honor Ketua RW dan Ketua RT se wilayah Kec. Lowokwaru					√			√			√			√	
						Peningkatan Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN) Kecamatan	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan PATEN	12 bulan	- Sosialisasi PATEN	100,000,000.00	Kasi Pelayanan Umum				√			√			√			
									- Pelaksanaan Studi tiru									√						
									- Belanja pakaian Kerja						√									
Meningkatnya kualitas pemberdayaan masyarakat, serta sarana dan prasarana publik	**Prosentase lembaga kemasyarakatan dan ormas di wilayah kecamatan dan kelurahan yang aktif**	**25%**	**50%**	**75%**	**100%**																			
	Prosentase usulan hasil Musrenbang kelurahan yang menjadi prioritas dalam musrenbang kecamatan yang terakomodir	**15%**	**18%**	**20%**	**25%**																			
						Program Pemberdayaan Masyarakat				**185,000,000.00**														
						Pembinaan dan Fasilitasi Kegiatan Lembaga Kemasyarakatan di Wilayah / Tingkat Kecamatan	Jumlah pembinaan dan fasilitas kegiatan lembaga kemasyarakatan di Wilayah Tingkat Kecamatan	7 Lembaga	Pelaksanaan Rapat Rutin Kelembagaan	60,000,000.00	Kasi Pemberdayaan Masyarakan			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
						Pembinaan dan Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Jumlah Pembinaan dan Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	12 bulan	Pelaksanaan Rapat rutin dan Sosialisasi	75,000,000.00	Kasi Pemberdayaan Masyarakan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
						Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta Musrenbang di Tingkat Kecamatan	1 dokumen	- Pelaksanaan Pra Musrenbang	45,000,000.00	Kasi Pemberdayaan Masyarakan		√										
									- Pelaksanaan Musrenbang				√										
						Penyusunan Profil Kecamatan	Jumlah Data Profil Kecamatan	1 laporan	Penyusunan Profil Kecamatan	5,000,000.00	Kasi Pemberdayaan Masyarakan							√					
Meningkatnya kualitas pemberdayaan masyarakat, serta sarana dan prasarana publik	**Prosentase hasil pelaksanaan peningkatan sarana dan prasarana umum di lingkungan permukiman/ perumahan dengan kategori baik**	**25%**	**50%**	**75%**	**100%**	**Program Peningkatan Prasarana dan Sarana Publik**				**50,000,000.00**														
						Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Prasarana dan Sarana di Wilayah Kecamatan	Jumlah Monev Pembangunan Prasarana dan Sarana di Wilayah Kecamatan	12 bulan/ 12 Kelurahan	- Pembuatan SK Tim monitoring	50,000,000.00	Kasi Prasarana dan Sarana Umum	√												
									- Pelaksanaan Sosialisasi Monitoring						√									
									- Pelaksanaan Monitoring						√				√			√		
									- Pelaksanaan Rapat Evaluasi									√					√	